



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO ZAKŁADU GOSPODAROWANIA ODPADAMI SP. Z O.O. O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO*) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu - reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) do celów wystawienia faktury zgodnie z art. 106e pkt 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - b) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w związku z monitoringiem wizyjnym, tj. zapewnieniem bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie IK, ewentualnym ustaleniem lub dochodzeniem roszczeń, lub obroną przed roszczeniami, jak również wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne:
 - a) do wystawienia faktury VAT. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wystawienie faktury VAT.
 - b) w celu ochrony osób i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie IK z niemożnością identyfikacji osoby monitorowanej przez Administratora.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać udostępnione:
 - a) odpowiednim organom kontroli zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury w formie korespondencyjnej Poczcie Polskiej S.A. w zakresie niezbędnym do zaadresowania korespondencji,
 - b) upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom

świadczącym usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne, organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub okres ustalony w wiążącej strony umowie:
 - a) faktury VAT - przez okres wynikający z art. 112 ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej a następnie będą archiwizowane,
 - b) zapisy z monitoringu wizyjnego - nie dłużej niż 30 dni, po tym okresie zapisy nadpisywane są kolejnymi nagraniami.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Otrzymanie faktury lub wejście na teren Zakładu Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czartorii objętego monitoringiem wizyjnym jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości powyższych zapisów.


PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Perkowski